

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира и регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Владимира «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5 по художественной гимнастике» (далее для краткости может именоваться «учреждение», «бюджетное учреждение», «спортивная школа» или «СДЮСШОР»).

1.2. Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 10 по Владимирской области 06.06.2013, ОГРН 1073340004231 (с изменениями и дополнениями).

Прежнее наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей г.Владимира «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва №5 по художественной гимнастике».

1.3. *Собственником* бюджетного учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа (далее для краткости может именоваться «собственник»). Полномочия и функции собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее для краткости может именоваться «УМИ г.Владимира»).

1.4. *Учредителем* бюджетного учреждения является муниципальное образование город Владимир. Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации города Владимира, которое является структурным подразделением Администрации города Владимира и обладает её полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере физкультуры и спорта (далее для краткости может именоваться «Управление по физкультуре и спорту» или «учредитель»).

1.5. Приказом учредителя от 24.11.2015 № 77-ОД «О переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Владимира» переименовать Муниципальное бюджетное образовательного учреждения дополнительного образования детей г.Владимира «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва № 5 по художественной гимнастике» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Владимира «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5 по художественной гимнастике».

1.6. Бюджетное учреждение является *юридическим лицом*, ОГРН 1073340004231, ИНН 3329045593. Оно имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за

счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.7. *Правоспособность* юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.8. Учреждение вправе иметь лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, а также бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.9. Действующее наименование юридического лица.

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Владимира «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5 по художественной гимнастике».

Сокращенное: МБУДО «СДЮСШОР № 5».

1.10. В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «учреждение» - *организационно-правовая форма* юридического лица; «бюджетное учреждение» - *тип* учреждения; «учреждение дополнительного образования» - *тип* учреждения; «специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» - *вид* учреждения; «муниципальное учреждение г.Владимира» - *принадлежность* юридического лица к собственнику.

1.11. *Место нахождения юридического лица:* 600020, г.Владимир, пер. Спортивный, д.2.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением, муниципальными правовыми актами города Владимира, приказами учредителя, настоящим уставом, договором, заключенным между учреждением и учредителем, и договорами, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.13. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение *не имеет* филиалов и представительств.

1.14. Право на ведение деятельности в области спорта, образовательной и медицинской деятельности, а также получение льгот, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему соответствующих лицензий (разрешений).

1.15. Учреждение *аккредитуется* в установленном порядке. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых им образовательных программ и категорию.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.17. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.18. По инициативе учащихся в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. В учреждении *не допускаются* создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права свободный доступ к физической культуре и спорту, на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.21. Деятельность учреждения основывается *на принципах* демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.22. *Предмет и цели деятельности* учреждения: реализация программ по развитию физической культуры и спорта, укрепления здоровья детей, подготовки спортивного резерва для сборных команд города Владимира и Владимирской области, воспитания и обучения в интересах общества и государства.

1.23. Основным видом деятельности учреждения является *дополнительное образование*.

1.24. Дополнительным видом деятельности учреждения является:

- *деятельность среднего медицинского персонала;*
- *деятельность в области спорта;*
- *деятельность спортивных объектов;*
- *прочая деятельность в области спорта;*
- *физкультурно-оздоровительная деятельность;*
- *проведение и организация массовых физкультурно-спортивных и иных мероприятий;*
- *оказание информационных и консультационных услуг;*
- *организация и проведение конференций, семинаров и практикумов;*

- сдача в аренду недвижимого и (или) движимого имущества (в том числе платных);

- получение добровольных пожертвований, безвозмездных и благотворительных взносов;

- получение спонсорских и целевых средств;

- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству.

1.25. Основные задачи учреждения:

- удовлетворение потребности детей в интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- пропаганда здорового образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 (пяти) до 18 (восемнадцати) лет;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры.

1.26. Образовательная программа по художественной гимнастике в учреждении осваиваются в очной форме.

1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательной программы по художественной гимнастике в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.28. Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом и учреждениями здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

В учреждении имеется помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляется контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения.

1.29. Педагогические работники учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (учреждения).

1.30. Для работников учреждения работодателем является учреждение. Для руководителя (директора) учреждения работодателем является Администрация города Владимира.

1.31. Комплектование учреждения работниками осуществляется с учетом ограничений, предусмотренных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации;
- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;
- ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о системе оплаты труда, положением о порядке обработки персональных данных работников, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);
- аттестация на соответствие занимаемой должности (для руководящих работников);
- заключение трудового договора;
- издание приказа о приеме на работу.

1.32. К трудовой деятельности в спортивной школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

1.33. Учреждение *несет* в установленном законодательством Российской Федерации порядке *ответственность*: за качество дополнительного образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям к охране их жизни и здоровья.

1.34. *Режим труда и отдыха* работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

1.35. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.36. *Система оплаты труда работников СДЮСШОР* устанавливается работодателем (учреждением) с учетом мотивированного мнения представительного органа работников.

1.37. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся или работникам учреждения не допускается.

1.38. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными

федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником учреждения являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в спортивной школе осуществляется на русском языке.

2.2. СДЮСШОР осуществляет набор учащихся (воспитанников) в соответствии с настоящим уставом, локальными актами учреждения на основе добровольности и комплектуется учебные группы в соответствии с программой обучения, состоянием здоровья и выполняемыми приемными нормативами, в зависимости от наличия учебно-материальной базы с учетом обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.3. СДЮСШОР осуществляет обучение в области одного вида спорта: художественной гимнастики.

2.4. Минимальный возраст детей, необходимый для зачисления в спортивную школу, определяется в соответствии с нормами СанПиН и образовательной программой по художественной гимнастике.

В СДЮСШОР принимаются дети по заявлению их родителей (законных представителей) с предъявлением справки врача-педиатра по месту жительства.

2.4. Зачисление учащихся в спортивную школу осуществляется приказом директора.

2.5. Группы различных этапов обучения формируются в соответствии с локальным актом учреждения. Комплектование групп высшего спортивного мастерства *согласовывается* с учредителем.

2.6. *Наполняемость* учебных групп, режим занятий определяются в соответствии с санитарными правилами и нормативами (СанПиН), муниципальными правовыми актами города Владимира и приказами учредителя.

2.7. Учреждение реализует *дополнительную образовательную программу по художественной гимнастике* в области подготовки спортсменов высшей квалификации.

2.8. СДЮСШОР для достижения уставных целей имеет право проводить учебно-тренировочные сборы и соревнования, командировать спортсменов (учащихся) для участия в соревнованиях (спортивно-массовых мероприятиях) *в сопровождении* педагогов (тренеров-преподавателей), которые несут ответственность за их жизнь и здоровье в течение всего периода командировки.

2.9. СДЮСШОР самостоятельно разрабатывает годовые планы работы, календарь спортивно-массовых мероприятий и утверждает их *по согласованию* с учредителем.

2.10. Образовательная программа по художественной гимнастике реализуются в СДЮСШОР в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность спортивных школ. При этом обучение в СДЮСШОР проводится *поэтапно*.

Этапы	Период обучения	Направленность
Спортивно-оздоровительный	Весь период	Укрепление здоровья детей.
Начальной подготовки	До 3-х лет	Привлечение к систематическим занятиям спортом, утверждение здорового образа жизни. Профилактика вредных привычек и правонарушений.
Учебно-тренировочный	5 лет	Спортивная специализация. Воспитание физических, морально-этических и волевых качеств. Привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов.
Спортивного совершенствования	3 года	Спорт высших достижений. Повышение уровня специальной физической подготовленности и рост спортивных результатов. Профориентация учащихся.
Высшего спортивного мастерства	Не ограничен	Профессиональный уровень подготовки.

2.12. Занятия проводятся в соответствии с рекомендациями государственных и муниципальных органов управления образованием, физической культурой и спортом, согласно имеющейся программы по художественной гимнастике.

2.13. Продолжительность занятий устанавливается на основе режима работы учреждения на отдельных периодах обучения и уровня подготовленности спортсмена (учащегося) в соответствии с действующими рекомендациями.

2.14. Режим занятий учащихся регламентируется правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

2.15. Расписание занятий утверждается директором СДЮСШОР с учетом требований санитарных нормативов. Любые изменения в расписании занятий могут вноситься с разрешения директора учреждения или по его указанию.

2.16. Работа с учащимися (спортсменами) проводится в течение всего календарного года, включая выходные и нерабочие праздничные дни.

2.17. В каникулярное время спортивная школа совместно с общеобразовательными и другими учреждениями может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря.

2.18. Основными формами проведения занятий являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия (практические и теоретические);
- работа по индивидуальным планам (обязательна на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, тренировочных сборах;
- инструкторская и судейская практика.

2.19. Перевод обучающихся (воспитанников) на последующие этапы

обучения осуществляется на основании приказа директора спортивной школы. Учащиеся, не прошедшие контрольно-переводные испытания, могут продолжить занятия на прежнем этапе обучения или в группах спортивно-оздоровительной направленности.

2.20. *Условия перевода* обучающихся (воспитанников) на последующий год обучения, этап многолетней спортивной подготовки следующие:

- на этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для художественной гимнастики минимальном возрасте;

- на учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются спортсмены, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую данному этапу обучения;

- на этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие нормативы I спортивного разряда и/или получившие (подтвердившие) квалификацию кандидата в мастера спорта. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии прироста спортивных показателей.

2.21. Перевод обучающегося (воспитанника) из одной группы в другую (от одного тренера-преподавателя к другому) осуществляется приказом директора.

2.22. Выпускникам СДЮСШОР, выполнившим программу обучения по художественной гимнастике, выдаются документы о прохождении обучения и о спортивной квалификации по виду спорта.

2.23. *Отчисление* учащихся из спортивной школы допускается в случае частых пропусков занятий по неуважительной причине, невыполнения контрольно-переводных испытаний, состояния здоровья, личного желания учащегося (воспитанника) и/или его родителей (законных представителей).

2.24. *Перевод* обучающегося (воспитанника) на следующий год или этап подготовки, а также *отчисление* его из спортивной школы осуществляется *приказом директора СДЮСШОР*.

2.25. Учреждение вправе осуществлять прием спортсменов (обучающихся) и лиц, проходящих обучение по художественной гимнастике, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) учреждением на платной основе.

2.26. При приеме (на платной основе) учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения деятельности, программой обучения по художественной гимнастике, а также другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

2.27. СДЮСШОР работает во взаимодействии с другими образовательными учреждениями, физкультурно-спортивными организациями и учреждениями.

2.28. *Объем учебной нагрузки* педагогическим работникам устанавливается приказом директора СДЮСШОР в соответствии с действующим законодательством.

2.29. Для педагогических работников учреждения *норма часов* преподавательской работы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.30. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке их другой педагогической работой *не позднее*, чем за 2 (два) месяца.

2.31. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным

планам и программам.

2.32. В случае уменьшения количества учебных групп в новом учебном году сокращение численности педагогических работников и изменение учебной нагрузки другим педагогическим работникам учреждения проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом директор СДЮСШОР обязан предупредить педагогических работников об изменении объема их учебной нагрузки на новый учебный год *не позднее*, чем за 2 (два) месяца.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- обучающиеся (воспитанники);
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

3.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- обучение в области физической культуры и спорта в соответствии с федеральным стандартом по виду спорта художественная гимнастика;
- получение дополнительных услуг, в том числе платных;
- участие в управлении спортивной школой в формах, определенных настоящим уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- проведение в установленном законом порядке собраний, митингов и шествий.

3.3. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- добросовестно тренироваться и повышать спортивное мастерство;
- бережно относиться к имуществу спортивной школы и других лиц, уважать честь и достоинство других участников учебно-тренировочного процесса;
- соблюдать положения настоящего устава и правила поведения учащихся;
- регулярно посещать занятия;
- аккуратно и своевременно выполнять задания тренеров-преподавателей;
- иметь спортивную форму и аккуратный внешний вид;
- поддерживать порядок в здании спортивной школы и на закрепленной территории;
- соблюдать правила техники безопасности;
- выполнять требования работников учреждения в соответствии с их компетенцией.

3.4. Учащимся (воспитанникам) запрещается:

- неуважительное отношение к работникам и другим учащимся спортивной школы, грубость и бестактность по отношению к ним;
- использование в общении с другими ненормативной лексики (цензурной брани);
- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ;
- применение допинговых препаратов;
- пребывание на территории спортивной школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранение и ношение любых видов оружия;

- пропуск учебных занятий (тренировок) без уважительных причин;
- опоздание на учебные занятия (тренировки) без уважительных причин;
- досрочное оставление занятий (тренировок) без разрешения педагога;
- пользоваться мобильными средствами связи во время занятий (тренировок).

3.5. За нарушение устава учреждения к учащимся (воспитанникам) могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; отчисление из учреждения. При этом отчисление является крайней мерой дисциплинарного воздействия и применяется за совершенные учащимся (воспитанником) неоднократные *грубые нарушения устава* учреждения.

Грубым признается нарушение дисциплины, которое повлекло за собой или реально могло повлечь последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей;
- причинения ущерба имуществу СДЮСШОР, обучающихся, работников и посетителей;
- дезорганизации работы СДЮСШОР.

Исключение обучающегося из спортивной школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в СДЮСШОР оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (воспитанников), нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное его функционирование.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, а также с итоговыми результатами воспитанников (обучающихся);
- защищать законные права и интересы детей;
- избираться и быть избранными в родительский комитет;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса;
- по согласованию с тренером-преподавателем присутствовать на учебно-тренировочных занятиях;
- принимать участие в подготовке к проведению соревнований;
- принимать участие в мероприятиях по привлечению в спортивную школу дополнительных денежных средств целевого назначения.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава;
- обеспечивать детей всем необходимым для обучения в учреждении;
- создавать в семье необходимые материальные, санитарно-гигиенические и психологические условия для ребенка;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком занятий (тренировок);
- обеспечивать аккуратный внешний вид своих детей;
- регулярно посещать родительские собрания;
- приходить в спортивную школу по приглашению администрации спортивной школы или тренера;
- возмещать материальный ущерб, причиненный учреждению их детьми.

3.8. Родители (законные представители) *несут ответственность* за воспитание своих детей, их поведение в учреждении.

3.9. Другие права, обязанности и ответственность СДЮСШОР и родителей

(законных представителей) учащихся (воспитанников) регулируются действующим законодательством, а также могут закрепляться в договоре.

3.10. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении спортивной школой в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на дополнительные льготы, предоставляемые во Владимирской области педагогическим работникам.

3.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, положения настоящего устава и должностных инструкций;
- поддерживать квалификацию на уровне, достаточном для исполнения своих должностных обязанностей;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- регулярно оценивать спортивную подготовку учащихся (воспитанников);
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- регулярно информировать родителей о результатах обучения детей, посещении ими занятий и их поведении в спортивной школе;
- совместно с родителями (законными представителями) учащихся определять методы и формы воспитательного воздействия на учащегося с целью более успешного освоения им образовательной программы по художественной гимнастике;
- своевременно и правильно оформлять необходимую документацию;
- принимать участие в совещаниях, а также в работе педагогического совета и методических объединений.

3.13. Педагогическим работникам запрещается:

- оказывать на учащихся физическое и психическое воздействие;
- навязывать учащимся свои политические или религиозные убеждения;
- использовать удаление с занятий в качестве наказания за неудовлетворительное поведение учащихся;
- распространять об учащихся и их родителях (законных представителях) сведения, умаляющие их честь и достоинство;
- вовлекать учащихся (воспитанников) в безнравственные поступки или стимулировать их безнравственное поведение.

3.14. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Владимира, а также договорами между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

3.15. Учащемуся (воспитаннику) гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных услуг.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными нормативными актами города Владимира и настоящим уставом. Оно строится *на принципах единоначалия и самоуправления.*

4.2. В структуру органов самоуправления учреждения входят:

- *общее собрание трудового коллектива;*
- *педагогический совет (педсовет);*
- *родительские комитеты;*
- *попечительский совет.*

4.3. Компетенция Администрации города Владимира:

- назначение (прием на работу) директора учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- предоставление директору учреждения всех видов отпусков;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира;
- применение к директору поощрений и дисциплинарных взысканий (кроме увольнения по соответствующим основаниям);
- согласование вопроса работы директора учреждения по совместительству;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- направление директора учреждения в командировки.

4.4. Компетенция учредителя:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав учреждения по согласованию с УМИ г.Владимира в части положений касающихся имущества, закрепленного на праве оперативного имущества;
- определение основных направлений деятельности учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и внесение в него изменений;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- совместно с УМИ г.Владимира осуществляет согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или

приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- утверждение отчетов СДЮСШОР;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- установление системы оплаты труда директору учреждения;
- согласование штатного расписания учреждения;
- согласование годового календарного учебного графика (плана);
- установление директору объема его учебной нагрузки в учреждении;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом деятельности в области спорта, до решения суда по этому вопросу;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

4.5. Непосредственное руководство учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию *директор*, назначаемый Администрацией города Владимира.

4.6. Компетенция директора учреждения:

- является представителем работодателя в трудовых отношениях с работниками;
- издаёт приказы и утверждает локальные акты учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает годовой календарный учебный график (план);
- представляет учреждение во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени учреждения *без доверенности*;
- убывает в отпуска и командировки по распоряжению Администрации города Владимира;
- хранит и пользуется печатями учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим уставом и договором с учредителем;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку кадров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- устанавливает систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Владимира и приказами учредителя;
- устанавливает учебную нагрузку педагогическим работникам учреждения;
- применяет к работникам учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством;
- заключает договоры от имени учреждения;
- организует работу по аттестации работников;
- организует работу по аттестации рабочих мест;
- формирует контингент учащихся (воспитанников);
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования, физической культуры и спорта;
- несёт ответственность за деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед учредителем о деятельности учреждения;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными законодательством и его должностной инструкцией.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива, которое собирается не реже одного раза в год.

4.9. Общее собрание трудового коллектива:

- может избирать представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- может избирать представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- может участвовать в определении основных направлений развития учреждения;
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему *в части не урегулированной законодательством Российской Федерации*;
- может участвовать в обсуждении годового плана работы учреждения.

4.10. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов трудового коллектива.

4.11. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.12. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.13. В работе общего собрания трудового коллектива могут принимать участие с правом совещательного голоса представители учредителя и родители (законные представители) учащихся (воспитанников).

4.14. Управление образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет (педсовет), в который входит весь педагогический состав спортивной школы. Возглавляет педсовет директор СДЮСШОР. Педсовет собирается не реже 4-х раз в год. Для проведения педсовет избирает председатель и секретарь.

4.15. Функции педсовета:

- разработка образовательной программы по художественной гимнастике и учебных планов;

- разработка годовых календарных и учебных графиков (планов);

- назначает ответственных за проведение спортивно-массовых мероприятий;

- утверждает контрольные нормативы по физической, технической и теоретической подготовкам.

- принятие решений о переводе или отчислении учащихся (обучающихся);

- обсуждение вопросов содержания форм и методов подготовки;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- введение в учебную практику новых методик учебно-тренировочного процесса;

- выявление, обобщение и распространение передового учебного опыта;

- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания учреждением дополнительных, в том числе платных услуг;

- заслушивание и обсуждение информации директора спортивной школы о создании условий для реализации образовательных программы по художественной гимнастике;

- принятие решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года, награждении учащихся (обучающихся), исключение их из учреждения.

4.16. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов председатель педсовета имеет право решающего голоса.

4.17. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся в спортивной школе является общее собрание родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников), деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом СДЮСШОР.

4.18. Общие собрания родителей (законных представителей) учащихся (обучающихся) учреждения и (или) группы определяют количественный состав членов и порядок работы соответствующих родительских комитетов.

4.19. Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов трудового коллектива.

4.20. Решение общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.21. Для ведения общего собрания родителей избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.22. Компетенция родительского комитета:

- обращение совместно с администрацией спортивной школы, тренерами-преподавателями в муниципальные органы исполнительной власти, общественные организации, предприятия и организации по вопросам оказания помощи СДЮСШОР;

- содействие учреждению в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- оказание помощи учреждению в его подготовке к новому учебному году;

- внесение предложений администрации учреждения по организации дополнительных, в том числе платных услуг.

- содействие администрации учреждения в организации учебно-тренировочного процесса.

4.25. Попечительский совет учреждения является одной из форм самоуправления учреждения. Порядок выборов и компетенция попечительского совета определяются локальным нормативным актом учреждения.

4.26. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

4.27. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.28. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий с участием учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции локальным нормативным актом учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

5.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.3. Учреждение *не вправе* отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение *вправе* сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией города Владимира, полномочия органа местного самоуправления города Владимира по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом *расходов* на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением, *расходов* на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и УМИ г.Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем *не осуществляется*.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Владимир в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета города Владимира;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное учреждением за счет средств выделенных учредителем;
- безвозмездные и благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, относящихся к основным;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами города Владимира;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

5.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.14. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, и взимать за них плату, а именно:

- *деятельность среднего медицинского персонала;*
- *деятельность в области спорта;*
- *деятельность спортивных объектов;*
- *прочая деятельность в области спорта;*
- *физкультурно-оздоровительная деятельность;*
- *проведение и организация массовых физкультурно-спортивных и иных мероприятий;*
- *оказание информационных и консультационных услуг;*
- *организация и проведение конференций, семинаров и практикумов;*
- *сдача в аренду недвижимого и (или) движимого имущества (в том числе платных);*
- *получение добровольных пожертвований, безвозмездных и благотворительных взносов;*
- *получение спонсорских и целевых средств;*
- *иные виды деятельности, не противоречащие законодательству.*

5.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

6. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

6.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия УМИ г.Владимира и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам,

предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, осуществлять списание имущества.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Владимира.

6.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

6.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным [статьей 27](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вправе с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Учреждение несёт ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления дополнительных, в том числе платных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.14. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности г.Владимира

6.15. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.16. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.17. Бюджетное учреждение вправе с согласия УМИ г.Владимира и Управления по физической культуре и спорту передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.18. Учреждение *не вправе совершать сделки*, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Владимира, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность учреждения регламентируют следующие *виды* локальных актов:

- приказы директора;
- положения;
- решения органов самоуправления;
- планы;
- графики;
- расписания;
- договоры;
- инструкции.

7.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

7.3. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета, утверждаются приказом директора учреждения.

7.4. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с учредителем и/или иными органами и организациями.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав учреждения, изменения и дополнения к нему, а также устав учреждения в новой редакции в части не урегулированной законодательством Российской Федерации разрабатываются и принимаются трудовым коллективом учреждения и утверждаются учредителем.

8.2. Положения устава учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающейся имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

8.3. Изменения и дополнения к уставу учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

9.2. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия его устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

9.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- по согласованию с УМИ г.Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города Владимира, координирующего соответствующую сферу деятельности.

9.7. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования берет на себя учредитель.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных правовых актов города Владимира, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.