

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива

Председатель ОСТК

Давидович Ю.В.

Протокол №1 от « 7 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «СШОР №5»

Д.А. Юдин

Приказ от « 8 » сентября 2025 г.

№ 44



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Владимира
«Спортивная школа олимпийского резерва №5
по художественной гимнастике»**

(МБУДО «СШОР №5»)

Владимир
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Владимира «Спортивная школа олимпийского резерва №5 по художественной гимнастике» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм. от 31.07.2025 г., Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБУДО «СШОР №5» (далее - учреждение) и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Данное Положение об общем собрании трудового коллектива учреждения (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, полномочия и ответственность собрания, основные направления деятельности, делопроизводство общего Собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания общего Собрания работников школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления школы.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении образовательной организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Целью деятельности общего Собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

2.2. Деятельность общего Собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

- 1) организацию образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;
- 2) определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- 3) создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности в учреждении;
- 4) решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- 5) помощь администрации в разработке локальных нормативных актов учреждения;
- 6) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 7) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы;
- 8) внесение предложений о поощрении работников учреждения.

3. СОСТАВ СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники учреждения, участвующие в Собрании имеют при голосовании по одному голосу. Председатель собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, УФКиС, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

4.1. Заседание общего Собрания назначается приказом директора школы не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

4.2. Заседание общего Собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов общего Собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание общего Собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

4.4. Общее Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников школы.

4.5. На заседании общего Собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.6. *Председатель общего Собрания:*

- организует деятельность общего Собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует выполнение решений общего Собрания.

4.7. Руководство общим Собранием осуществляет Председатель. Председатель избирается на первом заседании общего Собрания сроком на один год. Ведение протоколов общего Собрания осуществляется секретарем, который также избирается на первом заседании общего Собрания сроком на один год. Председатель и секретарь общего Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. *Секретарь общего Собрания:*

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях.
- 4.9. *Каждый участник* общего Собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего Собрания трудового коллектива;
 - при равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель;
 - при несогласии с решением общего Собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.10. Решения общего Собрания:
- принимаются открытым голосованием;
 - решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих;
 - при равном количестве голосов решающим является голос председателя общего Собрания;
 - являются правомочными, если за решение проголосовало более половины присутствующих;
 - решения, принятые в пределах полномочий общего Собрания и в соответствии с законодательством, после утверждения директором учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.
- 4.11. Все решения общего Собрания трудового коллектива доводятся до всех работников учреждения.
- 4.12. Контроль за исполнением решений общего Собрания трудового коллектива осуществляется администрацией учреждения в соответствии с ее полномочиями или отдельными работниками по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ

- 5.1. Принимает Устав учреждения, изменения к Уставу.
- 5.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка работников школы, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников учреждения.
- 5.3. Вносит предложения по улучшению финансово-экономической деятельности учреждения.
- 5.4. Избирает представителей трудового коллектива в органы управления учреждения.
- 5.5. Вносит предложения об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации досуговой деятельности.
- 5.6. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию

деятельности школы.

5.7. Другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

5.8. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

5.9. Принимает локальные акты учреждения, регулирующие трудовые отношения с работниками школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения,
- компетентность принимаемых решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания общего Собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего Собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протокол оформляется секретарем общего Собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания общего Собрания.

7.6. Протоколы общего Собрания хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. По окончании календарного года протоколы общего Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива школы является локальным нормативным актом учреждения, принимается на общем Собрании трудового коллектива и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, вносятся общим Собранием и принимаются на его заседании.

8.3. Положение об общем Собрании трудового коллектива принимается на неопределенный срок. Действует до принятия нового положения, утвержденного на общем Собрании трудового коллектива в установленном порядке.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции - предыдущая редакция утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

7 листов/страниц

Директор МБУДО «СШОР №5»

Д.А. Юдин

