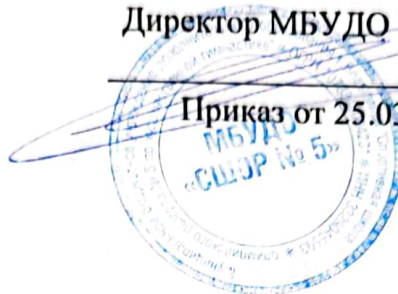


ПРИНЯТО:  
на педагогическом (тренерском) совете  
от 25.03.2026 г. протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «СШОР № 5»  
Д.А. Юдин  
Приказ от 25.03.2026 г. № 63



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ (ТРЕНЕРСКОМ) СОВЕТЕ**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования г.Владимира «Спортивная школа олимпийского  
резерва № 5 по художественной гимнастике»

(МБУДО «СШОР № 5»)

Владимир, 2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом МБУДО «СШОР № 5» (далее - учреждение).

1.2 Педагогический (тренерский) совет является коллегиальным органом управления учреждением, который определяет основные направления развития учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Устава учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3 Все тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами педагогического (тренерского) совета.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО (ТРЕНЕРСКОГО) СОВЕТА

2.1. Педагогический (тренерский) совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (программа), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основные задачи Педагогического (тренерского) совета:

- повышение качества учебно-тренировочной работы по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки (ФССП) на основе использования достижений науки и передового опыта;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития учреждения;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по направлениям деятельности;
- анализ деятельности всех участников педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов учреждения;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

2.3.

### 3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО (ТРЕНЕРСКОГО) СОВЕТА

#### 3.1. Тренерский совет выполняет функции:

- участвует в разработке стратегических документов учреждения, программ развития, программ обучения спортивной подготовки, Устава школы и др. нормативных актов;
- рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в целом;
- организует работу по повышению квалификации тренеров;
- изучает, обобщает и внедряет в тренировочный процесс опыт ведущих тренеров;
- вносит предложения по улучшению материально-технического оснащения тренировочного процесса, использованию материально-технической базы, распределению инвентаря;
- подводит итоги и анализирует работу тренеров-преподавателей, результаты выступления сборных команд учреждения;
- рассматривает вопросы организации, руководства и контроля за тренировочной деятельностью тренеров-преподавателей;
- рассматривает вопросы нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов;
- рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов учреждения;
- участвует в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий по популяризации ведения здорового образа жизни, занятий физкультурой и спортом, художественной гимнастикой, в частности, осуществляет связь с прессой, проводит работу по оформлению наглядной агитации и др.;
- согласовывает план-календарь участия спортсменов учреждения в соревнованиях муниципального, регионального и всероссийского уровней на текущий год, положений о проведении чемпионатов, первенств и турниров;
- обеспечивает контроль за состоянием спортсменов, контролирует проведение инструктажей, знаний и умений спортсменов по данному вопросу.

### 4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО (ТРЕНЕРСКОГО) СОВЕТА

#### 4.1. Состав Педагогического (тренерского) совета:

- Директор учреждения;
- Заместитель директора по МР;
- Заместитель директора по СР;
- Инструкторы-методисты,
- Тренеры-преподаватели;

#### 4.2. Структура Педагогического (тренерского) совета:

- председатель совета;
- заместитель председателя;
- члены совета;
- секретарь совета.

4.3. В необходимом случае на заседание тренерско-преподавательского совета могут быть приглашены:

- Врачи спортивной медицины, медработники;
- Психологи;
- Представители Минспорта области;
- Тренеры-преподаватели, не входящие в штат учреждения;
- Представители учредителя, федерации по художественной гимнастике, спортивных школ и др. спортивных организаций;
- Родители (законные представители);
- Иные работники учреждения.

Лица, приглашенные на тренерский совет, пользуются правом совещательного совета.

4.4. Члены педагогического (тренерского) совета обязаны лично присутствовать на заседаниях тренерского совета учреждения с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня. При решении вопросов на заседании тренерско-педагогического совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом тренерско-педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену педагогического (тренерского) совета, не допускается.

4.5. Член педагогического (тренерского) совета должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты учреждения.

4.6. Член педагогического (тренерского) совета при принятии решения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, интересами коллектива учреждения и своими внутренними убеждениями.

## 5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО (ТРЕНЕРСКОГО) СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического (тренерского) совета проводится не реже 4 раз в год.

5.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом основных этапов развития и возникающих при реализации деятельности учреждения проблем. Утверждается на первом в текущем году заседании педагогического совета.

5.3. В случае отсутствия старшего тренера-преподавателя, работой педагогического (тренерского) совета отделения руководит избранный членами совета тренер-преподаватель.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического (тренерского) совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.5. Решения педагогического (тренерского) совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического (тренерского) совета после утверждения руководителем учреждения.

5.6. Каждый член педагогического (тренерского) совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического (тренерского) совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического (тренерского) совета в общественно-доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

## 6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО (ТРЕНЕРСКОГО) СОВЕТА

6.1. Педагогический (тренерский) совет имеет право:

- участвовать в организации спортивных мероприятий;
- формировать предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в учреждении;
- обсуждать и принимать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующей программы спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика»;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в учреждении, обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения и др.

6.2. Педагогический (тренерский) совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы учреждения;
- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение.

6.3. Педагогический (тренерский) совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

6.4. Педагогический (тренерский) совет не вправе выступать от имени учреждения.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО (ТРЕНЕРСКОГО) СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического (тренерского) совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический (тренерский) совет, предложения и замечания членов совета, решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического (тренерского) совета, помещаются на хранение секретарём педагогического (тренерского) совета в папку «Протоколы заседаний Педагогического (тренерского) совета». Папка протоколов заседаний педагогического (тренерского) совета учреждения хранится у его секретаря постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам. Решения тренерско-педагогического совета оформляются в форме протокола и могут быть основанием для издания приказа директора по учреждению.

7.4. Работу по исполнению решений педагогического (тренерского) совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц учреждения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического (тренерского) совета.

7.5. В конце текущего года секретарь совета оформляет для хранения протоколы заседаний. Хранение протоколов - в течение 3-х лет.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами педагогического (тренерского) совета учреждения.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения, вводится в действие приказом директора учреждения.

8.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов педагогического (тренерского) совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель педагогического (тренерского) совета.

