

ПРИНЯТО  
Педагогическим (тренерским) советом  
протокол от 25.03.2026 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «СШОР № 5»  
/Д.А. Юдин/  
приказ от 25.03.2026 г. № 63



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления платных услуг (работ) в  
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования г.Владимира «Спортивная школа олимпийского  
резерва № 5 по художественной гимнастике»**

г. Владимир  
2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования г.Владимира «Спортивная школа олимпийского резерва № 5 по художественной гимнастике» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.05.2015 № 88 «О Положении о порядке предоставления платных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Владимира» и является нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность Учреждения, подведомственного управлению по физической культуре и спорту администрации города Владимира в сфере оказания платных услуг.

1.2. Под платными услугами (работами) понимаются:

- услуги (работы), предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам (далее - потребителям) для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении муниципальных услуг;

- услуги (работы), оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов Учреждения и расширение спектра предлагаемых дополнительных услуг (работ) и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги (работы) Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.4. Платные услуги (работы) относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.5. Виды дополнительных платных услуг (работ), предоставляемых Учреждением физическим и юридическим лицам, определяются в соответствии с Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение не может заменить платными услугами (работами) бесплатные услуги (работы), предоставляемые на основе муниципального задания.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг (работ).

1.8. Формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением, осуществляется Учреждением самостоятельно по согласованию с управлением по физической культуре и спорту администрации города Владимира.

## 2. Порядок предоставления платных услуг (работ)

2.1. Учреждение обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию, которая содержит:

- положение о платных услугах (работах) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- виды услуг (работ), оказываемых бесплатно;
- условия предоставления и получения бесплатных услуг (работ);
- перечень видов платных услуг (работ) с указанием их стоимости;
- сведения о контролирурующих организациях.

2.2. При предоставлении платных услуг (работ) в Учреждении сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг (работ) на бесплатной основе.

2.3. Оплата платных услуг (работ) производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или бланков строгой отчетности, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.4. Учет результатов оказания платных услуг (работ) ведется отдельно от основной деятельности.

2.5. Платные услуги для занятий в спортивных группах, спортивных команд и организаций по обеспечению доступа к спортивным объектам в течении ограниченного времени осуществляются Учреждением в рамках заключенного договора с потребителем (приложения № 1, 2).

2.6. Предоставление платных услуг (работ) оформляется договором и документами (приходной кассовой ордер, квитанция, билет, абонемент и пр.), подтверждающими оплату услуг (работ) потребителем.

2.7. Требования к оказанию платных услуг (работ) определяются по соглашению сторон. Услуги физическим лицам, занимающимся в платных группах, а также юридическим лицам предоставляются на договорной основе (приложения № 1, 2). Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, другой у потребителя.

Физическим лицам, не занимающимся в платных группах, услуги оказываются на разовой и абонементной основе.

2.8. При предоставлении платных услуг (работ) сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется данным Положением.

2.9. Платные услуги (работы) осуществляются штатными работниками учреждения.

2.10. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

2.11. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

2.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (работ) осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг (работ);
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовую и трудовую дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.13. Цены на платные услуги (работы) могут пересматриваться по инициативе Учреждения в связи с изменением расходов на их оказание при предъявлении экономического обоснования.

## **2.1. Порядок предоставления платных услуг, в том числе отдельным категориям граждан**

2.1.1. Отдельным категориям граждан Учреждение предоставляет льготы на оказание платных услуг при предоставлении подтверждающих документов для следующих категорий граждан:

а) детям до 18 лет из неполных семей (мать-одиночка) на основании письменного заявления и подтверждающих документов: копии свидетельства о рождении ребенка или справки о его рождении, в которых запись об отце отсутствует или сделана со слов матери, не состоявшей в зарегистрированном браке.

б) многодетным семьям (трое и более детей) на основании письменного заявления и подтверждающих документов: удостоверения многодетной семьи Владимирской области по форме, утвержденной постановлением Правительства Владимирской области от 23.08.2023 № 599.

в) детям до 23 лет из семей с потерей кормильца, обучающихся на очном отделении образовательного учреждения на основании письменного заявления и подтверждающих документов: свидетельства о смерти кормильца и справки из образовательной организации, подтверждающей очную форму обучения.

г) детям-сиротам до 18 лет на основании письменного заявления и подтверждающих документов: справки органов ЗАГС или сведений из Единого государственного реестра органов записи актов гражданского состояния либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, или документа о временном возложении исполнения обязанностей опекуна или попечителя на орган опеки и попечительства.

д) детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей на основании письменного заявления и подтверждающих документов: справки органов ЗАГС или сведений из Единого государственного реестра органов записи актов гражданского состояния либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, или документа о временном возложении исполнения обязанностей опекуна или попечителя на орган опеки и попечительства.

е) детям дошкольного\* и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп на основании письменного заявления и подтверждающих документов: справки из учреждений дошкольного и основного общего образования и справки медико-социальной экспертизы о группе инвалидности в отношении каждого из родителей.

\* Предоставление платных услуг и льгот в связи с оказанием таких услуг детям дошкольного возраста осуществляется с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством.

ж) гражданам Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы.

2.1.2. Освобождаются от платы за оказание платных услуг (работ) в Учреждении:

2.1.2.1. В период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) и до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция, родителей (законных представителей) в отношении детей (падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации:

а) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

б) добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов;

в) пребывавших в запасе и заключивших после 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции;

г) из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции;

д) проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключивших в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

е) участников специальной военной операции из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции;

ж) из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы

Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции.

2.1.2.2. В период проведения специальной военной операции и далее бессрочно:

а) родителей (законных представителей) в отношении детей (падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, получивших инвалидность или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

2.1.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

2.1.4. Учреждение оставляет за собой право, рассматривать иные отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

2.1.5. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы.
- категория лиц, имеющих возможность пользоваться льготами при пользовании платными услугами и размер данных льгот.

2.1.6. Факт оплаты услуг означает согласие занимающегося или его законного представителя с условиями оказываемых платных услуг.

2.1.7. Возврат денежных средств производится в течение 10 дней с даты написания заявления о возврате.

2.1.8. Расчет суммы возврата денежных средств может осуществляться по желанию потребителя с даты написания заявления о возврате.

2.1.9. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- устав;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- образцы договоров, в том числе о предоставлении платных услуг.

2.1.10. Учреждение обязано сообщать потребителям (занимающимся или их законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.1.11. Потребители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.1.12. Оплата физкультурно-оздоровительных и других услуг производится путем внесения наличных денежных средств через кассу Учреждения либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения в соответствии с условиями заключенного договора.

2.1.13. Размер и порядок оплаты использования спортивных залов Учреждения лицами, проводящими групповые занятия, устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

2.1.14. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.15. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным потребителям Учреждение вправе отказать в оказании услуг потребителю:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению объекта. Допуск потребителя производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия;

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.1.16. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушении потребителем правил техники безопасности, правил посещения Учреждения, спортивного и тренажерного зала, рекомендаций персонала Учреждения.

2.1.17. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг по вине Учреждения потребитель вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за неоказанные услуги в течение трех дней после возникшей ситуации посредством письменного заявления.

2.1.18. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

2.1.19. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей потребителей Учреждения, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб.

2.1.20. В случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает потребителей Учреждения, имеющих действующие абонементы.

2.1.21. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых потребителями спортивных объектов (спортивных залов, и т.д.). Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий размещается не позднее чем за 5 календарных дней до

проведения мероприятий на информационных стендах в помещении Учреждения.

2.1.22. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Учреждение заблаговременно обязано поставить об этом в известность потребителей и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных потребителям услуг.

2.1.23. В случае если действия потребителя Учреждения нанесли имущественный ущерб Учреждению, учреждение вправе требовать возмещения ущерба. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

### **3. Порядок определения размера платы за платные услуги (работы)**

3.1. Размер оплаты за оказание платной услуги (работы) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, обоснованной прибыли и утверждается в соответствии с перечнями продукции, работ (услуг), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Владимира, утвержденными постановлениями администрации города Владимира.

3.2. Размер платы в расчете на единицу платной услуги (работы) не может быть ниже величины финансового обеспечения такой же услуги (работы) в расчете на единицу в рамках муниципального задания.

3.3. Порядок определения платы за платные услуги (работы) для Учреждений утверждается постановлением администрации города Владимира.

3.4. На формирование цены на платные услуги оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальности самой услуги;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- наличие особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.);

- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.5. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение (снижение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг (работ), вызванный внешними факторами;

- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании конкурентных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.6. Прейскурант цен на платные услуги (работы), калькуляции по перечню платных услуг (работ), оказываемых Учреждением, и видами услуг (работ), связанных с осуществлением приносящей доход деятельности, согласовываются с начальником управления по физической культуре и спорту администрации города Владимира.

#### **4. Порядок формирования и использования доходов, полученных за оказание платных услуг (работ)**

4.1. Средства, полученные от оказания платных услуг (работ) относятся к внебюджетным доходам Учреждения и учитываются на лицевом счете Учреждения:

- средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями города Владимира остаются в распоряжении Учреждений.

4.2. Формирование доходов от платных услуг (работ) осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности, который подписывается руководителем Учреждения и утверждается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.3. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг (работ), бюджетными и автономными учреждениями осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке, и в полном объеме обеспечивает возмещение затрат учреждения на оказание данных услуг (работ).

Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная часть, в этот план по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Доходы от иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера;
- оплату коммунальных услуг;
- уплата налогов;
- направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- приобретение инвентаря;
- приобретение предметов хозяйственного назначения;
- ремонтные работы;
- проведение мероприятий;
- участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и мероприятиях.

4.4. Использование доходов от оказания платных услуг в целях премирования руководителей Учреждений осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Управления по физической культуре и спорту администрации города Владимира.

4.5. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг (работ) ведется отдельно от основной деятельности и предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

## 5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 16 декабря 2010 года N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

5.2. Координацию деятельности по организации предоставления платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

5.3. Контроль и ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг (работ) и учет доходов от платных услуг (работ) возлагается на руководителя Учреждения и непосредственных исполнителей услуги.

## 6. Порядок заключения Договоров

6.1. Директор Учреждения заключает Договор с Заказчиком на оказание платной услуги (работы).

6.2. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) Полное наименование Учреждения - юридического лица;
- 2) Место нахождения Учреждения;
- 3) Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, его место жительства, телефон;
- 4) Место нахождения или место жительства Заказчика;
- 5) Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения (директора) и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителей обеих сторон;
- 6) Предмет Договора;
- 7) Права, обязанности Исполнителя, Заказчика;
- 8) Стоимость платных услуг (работ), сроки и порядок их оплаты;
- 9) Ответственность Исполнителя, Заказчика;
- 10) Сроки действия договора;
- 11) Порядок урегулирования споров;
- 12) Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг (работ);
- 13) Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего договор от имени Исполнителя и Заказчика, его подпись.

6.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Заказчика.

6.4. Стоимость оказываемых платных услуг (работ) определяется Договором между Исполнителем и Заказчиком.

6.5. Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором. Изменение к Договору оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

## **7. Порядок комплектования групп для оказания платных услуг (работ)**

7.1. В платные группы ОФП принимаются лица в возрасте от 4 до 21 года, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.2. Наполняемость платных групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материально-технических возможностей зала, целесообразности занятий, требований санитарных норм и правил.

## **8. Кадровое обеспечение.**

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг (работ) привлекаются, как штатные работники Учреждения, так и специалисты других учреждений для оказания платных услуг (работ) на договорной основе.

8.2. Оплата труда работников, привлеченных к осуществлению платных услуг (работ) со стороны других учреждений осуществляется на основании заключения Договора гражданско-правового характера.

8.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг (работ) устанавливается в соответствии с тренировочным расписанием и продолжительностью занятий, как их количеством, так и временем проведения занятий.

## **9. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг (работ), контроль за качеством оказываемых платных услуг (работ)**

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг (работ) возлагается на директора Учреждения.

9.2. Исполнитель оказывает платные услуги (работы) в порядке и в сроки, определенные Договором.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло

вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение предусмотрено в следующих случаях:

- 1) Изменений в действующем законодательстве, Уставе Учреждения и прочих регламентирующих документах;
- 2) Внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации, тренерского совета Учреждения;
- 3) Обоснованных претензий со стороны коллектива, тренерского совета Учреждения, Заказчиков.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

## **11. Срок действия настоящего Положения**

11.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Положение о порядке оказания платных услуг (работ), порядок их предоставления, перечень и цены на услуги размещаются на информационных стендах в помещении Учреждения и официальном сайте образовательной организации.

12.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.