

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от 08.10.2025 №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «СШОР № 5»
Д.А. Юдин
Приказ от 8 октября 2025 г. №47



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Владимира «Спортивная школа олимпийского резерва № 5 по художественной гимнастике»
(МБУДО «СШОР № 5»)**

Владимир, 2025

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУДО «СШОР № 5» (далее – Положение), разработано на основании приказа Министерства спорта РФ от 27.01.2023 г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика», Указом губернатора Владимирской области от 13.10.2022 г. №158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области».
 - 1.2. Настоящее Положение регламентирует механизмы приема лиц в МБУДО «СШОР № 5» (далее – Учреждение) для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – поступающие), отчисления, восстановления, перевода и учета движения обучающихся в ходе учебно-тренировочного процесса.
 - 1.3. При приеме поступающих на обучение требования к уровню их образования не предъявляются.
 - 1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения программы. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры и консультации в установленном порядке.
 - 1.5. Во внеочередном порядке предоставляются места детям (падчерицам) граждан, указанным в пп.1-8 п. 1.1 Указа губернатора Владимирской области от 13.10.2022 г. №158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области».
 - 1.6. Внеочередное право на перевод в Учреждение, наиболее приближенное к месту жительства семьи, предоставляется детям (падчерицам) граждан, указанных в пп.1-8 п. 1.1 Указа губернатора Владимирской области от 13.10.2022 г. №158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области», погибших (умерших).
 - 1.7. Детям (падчерицам) граждан, указанных в пп.1-8 п. 1.1 Указа губернатора Владимирской области от 13.10.2022 г. №158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области», погибших (умерших), предоставляется бесплатное дополнительное образование.
 - 1.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.
- В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.
- Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.
- Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.
- Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

- 1.9. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
- 1.10. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на информационном стенде школы и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:
- а) копию Устава Учреждения;
 - б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
 - д) количество бюджетных мест в соответствующем году по программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
 - е) сроки приема документов для обучения по программе в соответствующем году;
 - ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
 - з) формы индивидуального отбора поступающих по программе;
 - и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по программе;
 - к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
 - л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
 - м) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
 - н) образец заявления о приеме на обучение по программе (далее – заявление);
 - о) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.
- 1.11. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- 1.12. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема и зачисления поступающих

- 2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.
- 2.2. Подача заявлений о приеме и прием поступающих в Учреждение производятся с 01 по 31 мая текущего года, индивидуальный отбор и формирование списков воспитанников производится до 31 декабря.
- 2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя, и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) информация о наличии льгот;
- з) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющая личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (медицинская справка от педиатра о том, что ребенок допускается к занятиям художественной гимнастикой);
- г) две цветные фотографии поступающего размером 3x4 см;
- д) при наличии льгот на зачисление – справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2.6. Заявление и документы, указанные в п.2.5. Положения подаются в Учреждение лично.

2.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных¹.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

2.9. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

¹ Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

- 2.10. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.
- Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.
- 2.11. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
- 2.12. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.
- Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 2.13. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.
- Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.14. Индивидуальный отбор поступающих проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.
- Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 2.15. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 2.16. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 2.17. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

2.19. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в том же порядке, что и основной прием в Учреждение.

3. Порядок комплектования групп

3.1. Формирование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий проводится в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки Учреждения и Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика».

3.2. При формировании групп учитываются:

- Минимальный возраст для зачисления в группу;
- Выполнение контрольных нормативов по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП), уровень спортивной подготовки (наличие спортивного разряда или звания) поступившего;
- Наполняемость групп по виду спорта «художественная гимнастика».

3.3. Сохранение места в Учреждении:

- Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения;
- На время отпуска родителей (законных представителей);
- В иных случаях в соответствии с уважительными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Занимающиеся, которые не выполнили контрольные нормативы по специальной физической технической подготовке и (или) не прошли аттестацию в полном объеме по уважительной причине, могут быть допущены к дальнейшим занятиям по ходатайству тренера-преподавателя.

3.5. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее по уважительной причине, возможно по ходатайству тренера-преподавателя и оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Перевод спортсменов на другой этап подготовки осуществляется на основании выполнения контрольных нормативов и требований, предусмотренных федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. Перевод спортсменов в группу следующего тренировочного года осуществляется на основании выполнения контрольно-переводных нормативов.

3.7. Спортсменам, не выполнившим предъявляемые программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Основаниями отчисления являются:

- а) личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- б) медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника, препятствующее его дальнейшим занятиям;
- в) завершение обучения;

- г) невыполнение обучающимися в установленные сроки без уважительных причин учебно-тренировочного плана или контрольных и переводных нормативов (за исключением случаев, когда администрацией Учреждения принято решение о предоставлении возможности занимающемуся продолжить обучение);
 - д) грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
 - е) установление применения занимающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
 - ж) пропуск более 40% учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
 - з) нарушение спортивной этики;
 - и) нарушение режима спортивной подготовки.
- 4.3. Отчисление обучающихся осуществляется на основании служебной записки тренера-преподавателя и (или) заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Учреждения.
- 4.4. По решению тренерского совета за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных (не менее 2 раз за календарный год) нарушений Устава допускается исключение учащегося из Учреждения.
- 4.5. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
 - причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу других обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
 - дезорганизация работы школы как учреждения дополнительного образования.
- 4.6. Решение об исключении обучающегося, указанного в п.4.4. может приниматься тренерским советом в присутствии исключаемого и его родителей (законных представителей). Их отсутствие на заседании без уважительной причины не лишает тренерский совет возможности рассмотреть вопрос об исключении обучающегося.
- 4.7. Обучающийся, освоивший программу спортивной подготовки, считается выпускником.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения. Принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.
- 5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и вступают в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.
- 5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 8 листа(ов)

Директор МБУДО «СПОР № 5»

Д.А. Юдин

